



Kunde (Erziehungsberechtigte/r)

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße/Nr.	
4	Plz	
5	Ort	

Nutzer: Schüler Lehrer Eltern Extern

6	Nachname		Klasse
7	Vorname		
8	Nutzernr.	automatisch	
Volljährige Nutzer bitte links und rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!			

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des NGW-Mensa-Systems zwischen dem Anbieter, hier der Stadt Wilhelmshaven, und den Schüler/- innen, Lehrer/- innen und Eltern als Nutzer der Mensa am Neuen Gymnasium Wilhelmshaven.

§1 Vertragspartner/Nutzer

- (1) Vertragspartner sind der oben in der Tabelle unter Nr. 1-5 genannte Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und die Stadt Wilhelmshaven.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der unter Nr. 6 bis Nr. 8 Genannte (ebd.).
- (3) Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer des Neuen Gymnasiums werden. Über Ausnahmen entscheidet das Neue Gymnasium Wilhelmshaven.

§2 Benutzerausweis/Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Schülersausweis mit einem Barcode. Eine individuelle Nutzernummer und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss, erhält der Nutzer mit einem Zugangsschreiben. Für die Mensa nutzbar wird der Ausweis erst mit der Freischaltung nach Abgabe dieses Vertrages.
- (2) Der Schülersausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Der Kunde überweist in der Regel bargeldlos auf das Mensa-Konto der Abrechnungsfirma SAMS-ON GmbH. Aus Vereinfachungsgründen sollen die Überweisungen in durch 5 Euro teilbaren Beträgen erfolgen. Das Maximalguthaben beträgt 100 Euro. Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z. B. eine Mindestnutzung der Mensa, ein. Neben dem Essenspreis fallen lediglich Systemkosten in Höhe von z. Zt. 2,50 Euro pro Schuljahr an, die bei Anmeldung und danach am Beginn jedes Schuljahres von dem Guthabenkonto abgebucht werden.

- (4) Ersatzschülersausweis:

Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von z.Zt. 5,00 Euro erhoben.

- (5) Die Adressaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Administratoren des Mensa-Systems einsichtig.

§3 Kontoübersicht und Essenbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter <http://ngw.sams-on.de> unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
 - Abfragen des Kontostandes/der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
 - Abrufen des Speiseplans
 - Essensbestellung/-stornierung
 - Sperren des Benutzerausweises/Kontos
- (2) Die Essensbestellung/Essensauswahl muss bis 20:00 Uhr des Vortages erfolgen. Eine Stornierung (z. B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) muss bis 8:00 Uhr an dem zur Ausgabe vorgesehenen Tag erfolgen. Ausschlaggebend ist die NGW-Mensa-Systemzeit.

WICHTIGER HINWEIS:

Eine Stornierung für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o. g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet!



§4 Bezahlung/Kontostand/Essensausgabe

- (1) Der Essenpreis wird bereits bei der Bestellung/Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Schülerschein und aufgedrucktem Barcode.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

- (4) Bei Verlust des Schülerscheines kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen (siehe auch §2.4).
- (5) Die Mitarbeiter des NGW-Mensa-Systems sind berechtigt, diesen im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Schülerscheines durch den Nutzer zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden kann dieser wieder entsperrt werden.

§5 Haftung/Sperrung des Schülerscheines

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können unter <http://ngw.sams-on.de> den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation/Ausweis durch einen Mitarbeiter des NGW Mensa-Systems erfolgen.

§6 Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende wird das Restguthaben auf dem Konto an den Nutzer ausbezahlt.

Ich habe die AGB des Neuen Gymnasiums Wilhelmshaven –Mensa-Systems zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden/Erziehungsberechtigten

Unterschrift des Nutzers/Schülers

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggf. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o. g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden/Erziehungsberechtigten

Unterschrift des Nutzers/Schülers